

Уважаемый собственник жилого помещения по адресу:

М.О. город Лосино-Петровский п. Аничково д.4

Управляющая компания ООО «СП-СанТехМонтаж», выполняя требования Жилищного кодекса РФ и договора управления многоквартирным домом, представляет отчет за **2018** год по Вашему дому:

Многоквартирный жилой дом с электроплитами, центральным отоплением, ИТП, 2 лифта, насосная станция подъема воды, без мусоропровода

Год постройки	2 013
Число этажей	10-10-12-12-14
Число квартир	334
Площадь здания	23 867,40
Общая площадь дома	15 973,80
Уборочная площадь	3 536,30

Задолженность по дому

	на 01.01.2018	на 01.01.2019
Задолженность по СлТП тыс.руб.	690 230,09	911 679,00
Переходящий остаток по СлТП, тыс. руб.	456 600,00	- 63 772,26
Задолженность по ЖКУ тыс. руб.	1 618 285,21	2 079 358,72

Количество заявок, поступивших в АДС

Сведения о привлечении к ответственности

НЕТ

Направлено претензий должникам:

361,00

Направлено исковых заявлений:

6,00

Взыскиваемая сумма, руб.

1 256 004,05

Начислено в доход МКД за использование МОП
(весь период)

8 100,00

Отчет по выполненным работам, услугам согласно перечня работ и услуг по содержанию общего имущества МКД за 2018г.

Московская область, г. Лосино-Петровский п. Аничково д.4

N п/п	Наименование работ	Периодичность	Планируемая Стоимость выполненных работ на весь дом в год./ руб.	Фактические затраты за 2018 год.
I. Санитарные работы по содержанию мест общего пользования (МОП)			841 499,78	736 716,75
1.	Влажное подметание полов во всех помещениях общего пользования выше второго этажа	1 раз(а) в неделю	254 941,85	223 196,65
	Влажное подметание полов на лестничных маршах	1 раз в месяц	113 094,50	99 012,05
	Мытье первых этажей, кабины лифта и протирка их влажной шваброй	6 раз в неделю	88 175,38	77 195,83
	Мытье выше 2го этажа	1 раз в месяц	325 865,52	285 288,95
	2.	Очистка и протирка влажной шваброй мусорных камер	1 раз(а) в неделю нет.	-
3.	Мытье и протирка закрывающих устройств мусоропровода	1 раз(а) в месяц нет.	-	-
4.	Протирка пыли с коллапов, светильников/ подоконников, пок. щитов	2 раза в год/1 раз в месяц	19 168,56	16 781,70
5.	Мытье и протирка дверей и окон, зеркал в помещениях общего пользования	2 раз(а) в год	19 168,56	16 781,70
6.	Уборка чердачно-технического этажа и подвального помещения	по мере необходимости	11 501,14	10 069,02
7.	Подготовка зданий к праздникам установка флага 1,9мая, 12 июня, 4 ноября, Новый год.	4 раз(а) в год	9 584,28	8 390,85
II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества МКД			1 043 728,09	913 673,32
8.	Подметание земельного участка, тротуаров, отмосток в летний период	1 раз в день	527 135,40	461 451,17
9.	Очистка урн, уборка мусора с газонов	1 раз в день	21 564,63	18 877,55
10.	Уборка мусора на контейнерных площадках	1 раз в день	7 986,90	6 991,68
12.	Полив газонов, тротуаров	Согласно нормам, по необходимости	46 004,54	40 272,10
13.	Стрижка газона, подрезка кустов	Согласно нормам, по необходимости	34 503,41	30 204,08
15.	Сгребание и подметание снега	Согласно нормам, по необходимости	228 425,34	199 962,18
16.	Ликвидация скользкости	По мере необходимости	91 849,35	80 404,37
17.	Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек, прочистка ливнестоков	По мере необходимости	37 378,69	32 721,08
18.	Покраска бордюров, заборчиков по периметру дома	1 раз в год	48 879,83	42 789,11
III. Услуги вывоза бытовых отходов и крупногабаритного мусора			**	-
Вывоз ТБО и КГМ			Ежедневно / по наполняемости	651 731,04 710 563,64
IV. Подготовка Многоквартирного дома к сезонной эксплуатации			728 405,28	746 750,71
19.	Укрепление водосточных труб, колен и воронок	2 раз(а) в год	15 654,32	16 048,59
20.	Расконсервирование и ремонт поливочной системы, консервация системы центрального отопления, ремонт просевших отмосток	По мере перехода к эксплуатации дома в весенне-летний период	117 247,69	120 200,66
21.	Замена разбитых стекол, окон и дверей в помещениях общего пользования	По мере необходимости	37 538,43	38 483,86
22.	Ремонт, регулировка и испытание систем отопления, прочистка дымовентиляционных каналов, консервация поливочных систем, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий, ремонт и утепление наружных водозаборных кранов, ремонт и укрепление входных дверей	По мере перехода к эксплуатации дома в осенне-зимний период	457 489,63	469 011,85
23.	Промывка и опрессовка систем центрального отопления	По мере перехода к эксплуатации дома в весенне-летний период	100 475,20	103 005,74
V. Проведение технических осмотров мелкий и текущий ремонт			1 247 234,30	1 781 148,41
24.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации, теплоснабжения, электротехнических устройств	Согласно нормам, по необходимости	750 928,34	1 072 384,56
25.	Регулировка и наладка систем отопления	По мере надобности	63 575,72	90 791,12
26.	Проверка и ремонт коллективных приборов учета	Согласно срокам поверки / по необходимости	119 963,24	171 316,91
27.	Обслуживание ламп- сигналов	Ежедневно круглосуточно	7 028,47	10 037,21
28.	Проведение электротехнических замеров: сопротивления, изоляции, фазы ноль	Согласно требованиям технических регламентов	4 153,19	5 931,08
29.	Замена вышедших из строя электроустановочных изделий	По необходимости	35 142,36	50 186,05
30.	Смена, восстановление отдельных элементов, частичная замена оконных и дверных запорных	По необходимости	81 785,86	116 796,62
31.	Ремонт и окраска поврежденных стен, восстановление поврежденных участков штукатурки, плитки и т.д.	По необходимости	184 657,13	263 704,86
33.	Накопительная часть на текущий ремонт	1 раз в 5 лет	-	-
VI. Эксплуатация лифтов и лифтового хозяйства			1 035 102,24	979 231,20
35.	Обслуживание систем дымоудаления и противопожарной безопасности	Ежемесячно	101 673,24	111 360,38
VIII. Устранение аварии и выполнение аварийных заявок населения (Аварийно-диспетчерская служба круглосуточно)			374 186,27	314 083,68
36.	Прием и передача заявок (круглосуточно)	На системах водоснабжения, теплоснабжения	193 842,06	162 706,74
		в течение 30 минут;		-
		на системах канализации		-
		в течение 60 минут;		-
		на системах энергоснабжения		-
37.	Выполнение аварийных заявок населения	в течение 60 минут после получения заявки диспетчером	180 344,20	-
		Протечка кровли 1 сутки		151 376,94
		Нарушение водоотвода 2 суток		-
		Замена разбитого стекла 1 сутки зимой 3 суток летом		-
		Неисправность освещения мест общего пользования до 7ми суток		-
38.	Прочие услуги	Неисправность электрической проводки оборудования 8 часов	-	-
		Неисправность лифта 24 часа с момента получения заявки		-
		Дератизация		12 раз в год
39.	Дезинсекция	по необходимости	-	-
40.	Услуги МОЦ (паспортного стола)	В течении всего срока договора	-	56 387,56
41.	Услуги управления домом	В течении всего срока договора	-	-
42.	Комиссия банков, инкассация	В течении всего срока договора	-	191 232,87
Итого :			6 037 713,03	6 558 085,29
Площадь дома расчетная			15 973,80	

Остаток на начало 2018г.

456 600,00р.

Начислено 2018год.

6 037 713,03р.

Расходы

6 558 085,29р.

Остаток ден.средств на 2019г.

- 63 772,26р.

Задолженность на конец года по СИТ

911 679,00

Согласовано:
 Директор ООО "СП-СанТехМонтаж"
 Молнар С.М.

ООО "СП-СанТехМонтаж"
ОТЧЕТ на выполненные работы по текущему ремонту МКД
за 2018 год
 Адрес: М.О. г.Лосино-Петровский п. Аничково, дом 4

№ п/п	Вид работ	Ед. изм.	Кол-во
1.	Санитарное содержание МОП в МКД	по графику	
2.	Содержание придомовой территории	по графику	
1	Посадка цветов	шт	15
2	Покраска бордюрного камня - апрель	м2	152,5
3	Ручная побелка деревьев - апрель	шт	40
4	Посев газонной травы - (апрель: 8,5 м2. май: 12 м2)	м2	20,5
5	покос травы (5507 м2 - май, июль по 2 раза. июнь, сентябрь по 1 разу)	м2	21522
6	Покраска урн - май	шт	10
7	Покраска перил - июнь	м2	48,41
8	Покраска заборчиков - август	м2	793
3.	Дератизация	Ежемесячно	
4.	Текущий ремонт		
1	Ремонт лопаты и скребка (постановка заклепок) - январь	клёпок	18
2	Замена ручки с механизмом защелки (январь: под.5, эт.3,6 - 2 шт. февраль: под.3, эт.12, под.5, эт.14 - 2 шт. июнь: под.2 эт.7 - 1 шт. ноябрь: под.1 эт.8, под.2 эт.1, под.4 эт.3,11 - 6 шт. декабрь: б/у, под.2 эт.2 - 1 шт)	шт	12
3	Замена личинки замка (апрель: под.4 - подвал - 1 шт. май: под.1, подвал - 1 шт. август: б/у - нежил.пом. - 2 шт)	шт	4
4	Установка пружины (январь: под.3 эт.10 - 1 шт. февраль: под.1, эт.6, под.4, эт.10,12 - 3 шт. март: под.3, эт.1,2,7 - 3 шт. август: б/у - под.1 эт.8 - 1 шт. ноябрь: 3-7 эт (3) 11 эт, 8 эт (4) - 5 шт)	шт	13
5	Ремонт доводчика со снятием с места на металлической двери (апрель: под.4,5 - 2 шт)	шт	2
6	Установка доводчика на металлической двери (июль: под.4,5 - по заявлению - 2 шт. октябрь: б/у, под.3 - 1 шт)	шт	3
7	Ремонт деревянной двери - обшивка дверного полотна фанерой (б/у - 100x100 см) - январь	шт	1
8	Ремонт двери (замена петель - б/у) - октябрь	шт	1
9	Укрепление дверных коробок (саморезами) - ноябрь	шт	34

10	Ремонт металлических дверей (стягивание с постановкой заклепок) - (август: под.1,2,5 - 3 шт. декабрь: под.2 эт.1 зап.выход - 1 шт)	шт	4
11	Ремонт металлических дверей - сварочные работы (под.5) - август	шт	1
12	Покраска входных металлических дверей (в один слой с двух сторон) - август	шт	5
13	Смазка петель (март: под.2 - входная металлическая дверь - 2 шт)	шт	2
14	Установка наличника (сентябрь: под.1-5 - 18 м/п)	м/п	18
15	Замена армированных стекол 80x40 см (январь: под.3, эт.1,12 - 2 шт. февраль: под.3, эт.2, под.5, эт.14 - 2 шт. август: под.2 тех.эт. - новое стекло - 1 шт, под.3 эт.2,11, под.1 эт.2 - б/у - 3 шт. ноябрь: под.2 эт1 - зап.вых. - б/у - 1 шт. декабрь: б/у, под.2 эт.2 - 1 шт)	шт	10
16	Ремонт фасада (штукатурные работы) - июль	м2	0,5
17	Штукатурка стены (около кв. 181) - июнь	м2	1,2
18	Покраска стен без подготовкой за два раза (трансформаторная будка - по заявлению) - январь	м2	18
19	Покраска стен с подготовкой за два раза (март: под.3, эт.4 - 40x40 см - 0,16 м2)	м2	0,16
20	Покраска стен с подготовкой за один раз (апрель: под.1-5, эт. 1 - 250 м2)	м2	250
21	Простая масляная окраска ранее окрашенных дверей (с остеклением) без подготовки (0,9x2 м) (сентябрь: все подъезды)	шт	100
22	Облицовка стен плиткой 1-х этажей (работы выполнялись подрядной организацией)	м2	
23	Покраска детской площадки - август	м2	32
24	Нанесение надписи "Вход посторонним запрещен" по трафарету - май	шт	10
25	Замена напольной плитки (январь: под.3, эт.1,8 - коридор - 10 шт. август: под.4 эт.9 - 1 шт)	шт	11
26	Выпрямление (рихтовка) дверок почтовых ящиков (под.2) - март	шт	4
27	Закрепление (закрытие) электрощитков саморезами (по 9 шт на 58-ти этажах) - октябрь	шт	522
28	Ремонт урны - сварочные работы (под.5 - запасный выход) - март	шт	1
29	Установка почтового ящика (6-ти секционный) (март: под.4, эт.1 - 1 шт. декабрь: б/у, после проведения ремонта по облицовке стен плиткой - 12 шт)	шт	13
30	Установка замка на почтовый ящик (под.2 кв.92) - декабрь	шт	1
31	Установка перегородок в подвальном помещении - октябрь	м2	20

32	Ремонт крыши (наплавка нового покрытия в один слой) - октябрь	м2	80
33	Установка ливневых стоков - июль	шт	5
34	Ремонт урны - сварочные работы - сентябрь	шт	1
35	Изготовление фигуры "Олень" (работы выполнялись подрядной организацией) - учтена 1/8 стоимости работ (распределена на все МКД в поселке) - ноябрь	шт	0,125
36	Установка новогодней гирлянды на козырьки - декабрь	м/п	40
37	Ремонт общедомового стояка канализации из труб ПВХ (кв. № 30)	шт	1
38	Смена участка трубопровода Ø 110 мм с установкой компенсатора - июль	м/п	1
39	Замена смесителя - май	шт	1
40	Замена крана (сентябрь: подвал - 2 шт)	шт	2
41	Приварка арматуры - декабрь	стык	6
42	Замена ламп освещения в МОП	шт	71
4.	Техническое обслуживание инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий	по графику	
5.	Расходы по подготовке МКД к отопительному сезону, обслуживание ИТП	по графику	
6.	Расходы на противопожарные мероприятия ДУ и ППА, обслуживание вентканалов	Ежемесячно	
7.	Техническое обслуживание и ремонт лифтов	Круглосуточно	
8.	Содержание УК и расчетного отдела	В течении всего периода	
9.	Организация и содержание системы диспетчерского контроля и обеспечения диспетчерской связи	Круглосуточно	
10.	Услуги паспортного стола (МФЦ)	Ежемесячно	

Информация по начислениям за коммунальные услуги

Вид расчета	Итого					
	Сумма Начальный остаток	Количество начислений	Сумма начислений	Сумма перерасчетов	Сумма оплаты	Сумма Конечный остаток
Водоотведение	96 458,24	33 556,02	942 493,15	-44,57	927 318,96	111 587,86
Водоотведение ОДН		84,537028	2 397,04		4 358,98	-1 961,94
Домофон	20 557,03	3 996	130 250		128 283,77	22 523,26
Наем	2 817,32	2 862	30 079,68		29 028,63	3 868,37
Отопление по ОДС	746 820,57	2 190,076004	4 179 793,88	-404 182,44	3 621 068,92	901 363,09
Пени	142 165,43		212 754,74	-19 219,12	46 806,27	288 894,78
Содержание помещения	690 230,09	190 867,4	6 012 323,1		5 790 874,19	911 679,00
Тепловая энергия для ГВС	145 210,35	938,985159	1 804 476,23	249 344,64	1 991 803,29	207 227,93
Тепловая энергия для ГВС на ОДН		14,76493	28 700,52	17 766,37	41 728,86	4 738,03
Теплоноситель (ХВС для ГВС)	41 625,91	11 636,206	381 201,47	-52,41	376 926,47	45 848,50
Холодное в/с	71 640,09	21 919,814	718 091,9		707 374,49	82 357,50
Холодное в/с и Горячее в/с ОДН	2 716,56	466,791743	15 292,31		15 251,13	2 757,74
Электроснабжение	270 026,36	557 671,43	2 034 847,26		1 984 015,65	320 857,97
Электроснабжение на ОДН	66 435,60	114 658,351935	414 631,23		405 059,73	76 007,10
Электроэнергия (день)	10 507,61	16 459	68 578,74		67 275,62	11 810,73
Электроэнергия (ночь)	1 304,14	5 356	8 183,12		8 009,46	1 477,80
Итого	2 308 515,30	962 677,38	16 984 094,37	-156 387,53	16 145 184,42	2 991 037,72

Управление многоквартирным домом включает в себя:

Взаимодействие с ЩУСЭН по компенсации льгот.

а) прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, ключей от помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, электронных кодов доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества в многоквартирном доме, и иных технических средств и оборудования, необходимых для эксплуатации многоквартирного дома и управления, а также их актуализация и восстановление (при необходимости);

б) ведение реестра собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с частью 3.1 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации, сбор, обновление и хранение информации о нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;

в) подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе:

разработка с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - перечень услуг и работ), а в случае управления многоквартирным домом товариществом или кооперативом - формирование годового плана содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ);

подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности;

подготовка предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме, в том числе с использованием механизмов конкурсного отбора;

обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов;

г) организация собственниками помещений в многоквартирном доме, органами управления товарищества и кооператива, а в случаях, предусмотренных договором управления многоквартирным домом, управляющей организацией рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, общим собранием членов товарищества или кооператива (далее - собрание) вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом, в том числе:

уведомление, в том числе с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, собственников помещений в многоквартирном доме, членов товарищества или кооператива о проведении собрания;

обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме, членов товарищества или кооператива с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании;

подготовка форм документов, необходимых для регистрации участников собрания;

подготовка помещений для проведения собрания, регистрация участников собрания;

документальное оформление решений, принятых собранием;

доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме, членов товарищества или кооператива решений, принятых на собрании;

д) организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания, в том числе:

определение способа оказания услуг и выполнения работ;

подготовка заданий для исполнителей услуг и работ;

выбор, в том числе на конкурсной основе, исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме;

заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

заключение с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг;

заключение договоров энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, поставки газа (в том числе поставки бытового газа в баллонах) с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида и приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

заключение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме;

осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества;

ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

е) взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом;

ж) организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и коммунальные услуги, в том числе:

начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме;

осуществление управляющими организациями, товариществами и кооперативами расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, поставки газа (в том числе поставки бытового газа в баллонах) в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида и приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме;

ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации;

з) обеспечение собственникам помещений в многоквартирном доме, органами управления товарищества и кооператива контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ, повышением безопасности и комфортности проживания, а также достижением целей деятельности по управлению многоквартирным домом, в том числе:

предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены договором управления многоквартирным домом;

раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. N 731;

прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме;

обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приемке.

Договоры с поставщиками:

МУП ЩР «Межрайонный Щелковский водоканал»	Водоснабжение и водоотведение в АН
ПАО «Мосэнергосбыт»	Электроснабжение МКД
ООО «Лифт-Сервис» , ООО "БОИС"	Обслуживание лифтов
ООО "Эксперт Центр"	Освидетельствование лифтов
ООО «Комспецтех»	Вывоз твердых бытовых отходов (ТБО)
ООО "Первый экологический сервис"	Экобоксы вывоз батареек и люм.ламп
ООО "Экоресикл"	Утилизация люминисцентных ламп
ПАО "Сбербанк "	Банковское обслуживание
ПАО "МКБ"	Банковское обслуживание и терминалы
ООО "НОВО-автоматика"	Обслуживание автоматики
УМАУ ЩМР "МФЦ Щелковского мун. р-на"	паспортный стол
ООО "Газпром межрегионгаз Москва"	Поставка газа
Филиал АО "МОСОБЛГАЗ" "Балашихамежрайгаз"	Транспортировка газа
ФГ УП "Центр дезинфекции Щелково"	Дератизация